

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

от «01» сентября 2022 г.

№ 21

**Об утверждении  
Положения о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся**

В соответствии со статьёй 30 «Локальные нормативные, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учебного центра ООО «ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Иссенский Е.В.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ООО «ЦАЛ»  
Иссенский Е.В.  
«07» 09 2022г.

**Положение о приеме, отчислении и восстановлении  
обучающихся в структурном подразделении ООО «ЦАЛ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся в структурном подразделении ООО «ЦАЛ» (далее — Учебный центр) регламентируют основные процедуры приема, отчисления и восстановления обучающихся граждан Российской Федерации и иностранных граждан в Учебном центре по образовательным программам профессионального обучения.

1.2. Положение о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся в Учебном центре определяют порядок и ответственных за прием, отчисление и восстановление обучающихся, оформление договоров. сбор документов.

1.3. Данное Положение о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся разработаны на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1444 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава ООО «ЦАЛ».

**2. Порядок приема на обучение**

2.1. В Учебном центре к освоению обучающих программ допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, имеющие:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- среднее профессиональное
- высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой программе.

2.3. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года.

2.4. Прием осуществляется на основании личного заявления граждан (Приложение 1), или направления организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц (Приложение 2): и заключенного Договора между заказчиком и ООО «ЦАЛ» Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося.

2.5. Обучение в Учебном центре является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и ООО «ЦАЛ» согласно утвержденному Положению об оказании платных образовательных услуг, предоставляемых организацией

2.6. Обучающиеся Учебном центре и их законные представители имеют право ознакомиться с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Содержанием учебных программ, реализуемых в Учебном центре;
- Положением о режиме учебных занятий Учебного центра ООО «ЦАЛ»;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положением о порядке получения, учета, обработки, накопления, использования и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников и обучающихся в Учебном центре ООО «ЦАЛ»;
- Положением о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся в структурном подразделении ООО «ЦАЛ» Учебный центр;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положением об Учебном центре ООО «ЦАЛ».

Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.7. Зачисление на обучение в Учебный центр производится приказом Директора.

2.8. Для зачисления на обучение обучающимися предоставляются следующие документы:

- личное заявление слушателя или заявка от Заказчика, анкета слушателя;
- копия паспорта слушателя;
- копия документа об образовании;
- копия документа о профессии (если необходимо);
- фото 3х4.

2.9. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет в Учебный центр:

■ документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство; – документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, также свидетельство о признании иностранного образования; – копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля.

При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

2.10. Учебный центр при приеме на обучение обязуется принять согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью поступающего.

2.11. В заявлении, (заявке) поступающим (Заказчиком) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

Дата начала обучения и расписание занятий утверждается Директором ООО «ЦАЛ» с учетом учебного и календарного планов.

Работу Учебного центра, делопроизводство, а также личный прием поступающих и прием документов, поступающих организует ответственный за Учебный центр по направлению, назначенный приказом Директора, который отвечает за: подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации; оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов. Прием документов, направленных поступающими через оператора почтовой связи или посредством сети Интернет, также организует сотрудник по направлению.

### **3. Отчисление обучающихся**

3. 1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации;
- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося, или его законного представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- невыполнение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- пропуск более 25 % занятий;
- по инициативе Организации направившей работника на обучение;
- по обстоятельствам, не зависящим от слушателя и ООО «ЦАЛ» (форс-мажор). К ним относятся: ликвидация ООО «ЦАЛ»; приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной ООО «ЦАЛ»; приговор суда о применении к слушателю меры наказания, связанной с лишением свободы; смерть слушателя.
- причинение материального ущерба обучающимся и нарушение финансовых обязательств.

- грубое или неоднократное нарушение слушателем нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава ООО «ЦАЛ», а также других локальных актов ООО «ЦАЛ».

3.2. При досрочном прекращении образовательных отношений ООО «ЦАЛ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Учебного центра, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Порядок восстановления на обучение**

4.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в Учебном центре.

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.

4.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами ООО «ЦАЛ», по той части образовательной программы, которая была освоена слушателем ранее.

4.5. Восстановление слушателя оформляется соответствующим приказом Директора.