

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ»**



Приказ № 5-02 от 01.09.2022 г.

**Отчет о результатах самообследования учебного центра
ООО «ЦАЛ»**

Отчет о результатах самообследования учебного центра ООО «ЦАЛ»

1. Введение

Самообследование учебного центра ООО «ЦАЛ» проводилось в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учебного центра;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учебного центра;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

Самообследование Учебного центра проводится в учебный период, на основании Устава учебного центра ООО «ЦАЛ» с **02.08.2022** г., определившего сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель – Иссенский Е.В., директор;

Секретарь – Байбурина Э.А.;

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебным центром, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация учебного центра ООО «ЦАЛ», учебные планы, программы подготовки учащихся и специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности Учебного центра и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей.

2. Общая характеристика и организационно-правовое обеспечение деятельности Учебного центра

Учебный центр ООО «ЦАЛ» получил лицензию 20.05.2021 г., выданную Министерством образования и науки Республики Башкортостан. В Единый государственный реестр юридических лиц 26.09.2019 г. внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1190280058759.

Учебный центр является структурным подразделением общества с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ», реализующий программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

Директор: Иссенский Евгений Викторович.

Юридический адрес: 450097, Республика Башкортостан, Г.О. г. Уфа ул. Казанская, д. 2, этаж № на п/пл: 1 этаж: 5, 2 этаж: 1 3,3..1,4,4..1

Адрес электронной почты: liczdraz@yandex.ru

Сайт: <https://liczdraz.ru/>

Учебный центр осуществляет деятельность в сфере дополнительного профессионального образования при наличии всех необходимых документов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом учреждения.

Учебный центр имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности №5477 от 25.11.2020 г., выданную Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в Учебном центре разработаны соответствующие локальные акты:

- положение об учебном центре – структурном образовательном подразделении ООО «ЦАЛ»;
- структура и органы управления образовательной организации ООО «ЦАЛ»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся ООО «ЦАЛ»;
- отчет о результатах самообследования ООО «ЦАЛ»;
- положение о режиме занятий обучающихся в ООО «ЦАЛ»;
- положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об утверждении форм документов об образовании и квалификации в ООО «ЦАЛ»;
- справка о материально-техническом обеспечении ООО «ЦАЛ»;
- положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ООО «ЦАЛ».

Взаимоотношения между обучающимися и Учебным центром регламентируются Уставом учреждения, Положением о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся, правилами внутреннегораспорядка для слушателей, другими локальными актами.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным лицензией.

3. Структура и система управления

Управление учебного центра ООО «ЦАЛ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

В соответствии с Уставом система управления Учебным центром включает в себя следующее:

1. Собрание учредителей является высшим органом управления.

2. Исполнительным органом учреждения является Директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью учреждения и назначается на должность учредителем.

Права и обязанности Директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра, трудовым договором и должностной инструкцией.

Данная структура соответствует нормативной и организационно - распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу Учебного центра.

Штатное расписание Учебного центра предусматривает наличие административно-управленческого персонала. Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации образовательных программ.

Директор Учебного центра организует деятельность учреждения, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет Учебный центр в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Директор заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения. Права и обязанности генерального директора регламентированы положением об учебном центре и соответствуют Уставу.

Кадровое делопроизводство в учреждении осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов.

Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции Учебного центра, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

В Учебном центре ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- расписание занятий, соответствующее учебным планам;
- приказы по созданию аттестационной комиссии;
- протоколы аттестационных комиссий;
- другие необходимые документы.

Расписание учебных занятий утверждается Директором Учебного центра и регламентирует учебную деятельность учреждения.

Основными формами проведения занятий являются учебные занятия в форме лекций и практических занятий.

4. Структура и содержание подготовки специалистов

Структура подготовки специалистов в учреждении определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по реализации дополнительных программ.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

5. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.

Основными направлениями информационно-методической работы Учебного центра являются:

- совершенствование содержания образования;
- совершенствование технологий обучения;
- методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции), разработка учебно-методических пособий.

Лекционные занятия проводятся в помещении, имеющее санитарно-эпидемиологическое заключение, используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала с применением технических средств обучения (мультимедийное оборудование, компьютеры).

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование инвариантной и вариативной части: рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В Учебном центре собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, материалы для проведения итоговых тестов, практических заданий, разработанные преподавателями, учебные пособия.

6. Организация учебного процесса.

Приём на обучение в Учебный центр осуществляется в соответствии с Об учебном центре Структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ». Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются по мере накопления заявок.

Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Сроки, формы подготовки и устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым генеральным директором Учебного центра.

Образовательное учреждение располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей

проведение всех видов дисциплинарной и практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей необходимые электронные образовательные ресурсы.

Практические занятия компонентов образовательной программ проводятся в Кабинете производственной практики, расположенный по адресу: 450022, РБ, г. Уфа, ул. Менделеева, д.9 в ООО «ИГИТИ», на основании Договора о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (реквизиты и сроки указываются в самом Договоре).

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие педагогический и практический опыт работы. Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

Кадровое обеспечение.

Образовательный процесс по образовательной программе обеспечивает преподаватели, соответствующие требованиям в сфере образования. Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы и повышение квалификации по направлению подготовки «Образование и педагогика». Для реализации программы профессиональной переподготовки для врачей-косметологов кадровый состав включает не менее 3 преподавателей, имеющих профессиональную переподготовку по специальности «Косметология».

7. Материально-техническое обеспечение

Рабочее место преподавателя для проведения занятий оснащены ноутбуками, учебно-методической литературой и электронными источниками информации, наглядными пособиями на электронных носителях, необходимым оборудованием для организации и осуществления качественного учебного процесса. Учебный центр располагает современными аудиториями, аудиовизуальными средствами обучения, мультимедийной аппаратурой, оргтехникой.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству у обучающихся;
- рабочее место преподавателя; доска классная, ноутбук, экран, проектор, столик передвижной манипуляционный, ширма, кушетки,
- комплект учебно-методических материалов; методические рекомендации и разработки;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, образцы программ и др.)
- комплект учебно-методической документации.

В учебном процессе используется мультимедиа и оргтехника, лекции сопровождаются слайдовыми презентациями, (работа с электронным каталогом библиотеки и др.)


8. Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию учебного центра ООО «ЦАЛ» анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для обучения слушателей в Учебном центре созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.
2. Структура и система управления Учебным центром соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного образования.
3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.
4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение.
5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.
6. Анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых программ.


Отчет составлен комиссией:

Председатель

 / Иссенский Е.В. /

Члены комиссии:

 / Загидуллина А.А. /

 / Байбурина Э.А. /

 / Щербаков А.В. /