

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

от « 01 » 09 2022
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ И
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ»

Иссенский Е.В.
Приказ № 500 от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об учебном центре –
Структурном образовательном подразделении
Общества с ограниченной ответственностью
«ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ»**

г. Уфа 2022 г.

Общие положения

1.1. Учебный центр является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ» (далее - Учебный центр ООО «ЦАЛ») Учебный центр не является обособленным подразделением.

1.2. Учебный центр создан для осуществления образовательной деятельности ООО «ЦАЛ».

1.3. В своей работе Учебный центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом ООО «ЦАЛ»;

- локальными актами ООО «ЦАЛ»;

- настоящим положением.

1.4. Лицензирование образовательной деятельности Учебного центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам возникает у Учебного центра с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

1.5. Руководство Учебным Центром осуществляет Директор ООО «ЦАЛ».

1.6. Местонахождение Учебного центра: 450097, Республика Башкортостан, Г.О. г. Уфа ул. Казанская, д. 2, этаж № на п/пл: 1 этаж: 5, 2 этаж: 1 3,3..1,4,4..1

1.7. Учебный центр при ведении делопроизводства использует печать организации установленного образца на русском языке, штамп и бланки, логотип, зарегистрированный в установленном порядке.

1.8. Учебный центр формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://liczdrav.ru/>.

2. Цели, задачи, предмет деятельности Учебного центра и основные функции

2.1. Основным предметом деятельности Учебного центра является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовке), профессионального обучения.

2.2. Целями создания Учебного центра являются:

- предоставление образовательных услуг по образовательным программам;

- повышение знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном развитии посредством получения дополнительного образования, повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний и достижений в соответствующих отраслях, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах.

2.3. Основные задачи:

- осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ;

- организация и проведение повышения квалификации специалистов, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области психологии.

- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов:

- оказание консультационных услуг в рамках реализуемых образовательных программ.

2.4. Реализация целей и задач осуществляется в рамках действующего законодательства и в установленном порядке.

2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам является основным видом деятельности ООО «ЦАЛ», которую Учебный центр вправе осуществлять в установленном порядке по следующим платным образовательным услугам на договорной основе:

- повышения квалификации специалистов, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области психологии.

- реализация дополнительных программ профессиональной переподготовки в сфере эстетической медицины, индустрии красоты и совершенствования внешности.

- профессионального обучения.

2.6. Для достижения целей и задач. Учебный центр вправе осуществлять в установленном порядке следующие виды деятельности:

- организовывать и проводить семинары, вебинары, тренинговые группы (тренинги), конференции и встречи, симпозиумы, пресс-конференции, дистанционно, в области обучения;

- разрабатывать и утверждать учебные планы, учебный график, расписание занятий;

- оказывать консультационные услуги в рамках реализуемых образовательных программ.

2.7. Тип реализуемых Учебным центром образовательных программ - программы

-дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) специалистов и руководителей;

-программы профессионального обучения.

2.8. Виды реализуемых Учебным центром образовательных программ:

- повышение квалификации, в том числе длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов и/или руководителей для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности;

- подготовка рабочих специальностей;

- дополнительная переподготовка специалистов;

2.9. Учебный центр вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

2.10. Основные функции Учебного центра:

2.10.1. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) в соответствии с требованиями и законодательства об образовании, а также с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование:

2.10. Планирование и формирование календарного графика и расписания обучения по всем программам профессиональной переподготовки (повышения квалификации):

2.10.3. Подготовка приказов по вопросам обучения и контроль за их исполнением;

2.10.4. Организация итоговой аттестации (подготовка ведомостей и иных отчетных документов), в том числе заполнение и выдача документов о профессиональной переподготовке (диплом о профессиональной переподготовке), повышении квалификации (удостоверения о повышении квалификации).

2.10.5. Хранение и учет бланков строгой отчетности по обучению.

3. Организация образовательного процесса

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование.

3.2. Во всех случаях слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, распространяются права, возлагаются обязанности и ответственность, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется на основании внутренних нормативных документов Учебного центра и отдельных соглашений на оказание образовательных услуг.

3.4. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателей и/или физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Форма договора: счет-договор (оферта).

3.5. Прием обучающихся - совершеннолетних проводится по личному заявлению граждан, на условиях заключенного договора между обучающимся и ООО «ЦАЛ».

Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы и др.) осуществляется на условиях заключенного договора между юридическим лицом и ООО «ЦАЛ».

3.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора ООО «ЦАЛ».

3.7. Обучение ведется на русском языке по программам, разработанным Учебным центром.

3.8. В Учебном центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм методов деятельности, мастерства педагогических работников Учебного центра.

3.10. Форма обучения очно-заочная.

3.11. Освоение дополнительных профессиональных точных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром, в соответствии с условиями образовательной программы.

3.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, либо удостоверение о повышении квалификации установленного ООО «ЦАЛ» образца.

3.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «ЦАЛ».

3.14. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учебного центра. Отчисление оформляется приказом Директора ООО «ЦАЛ».

3.15. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по собственному желанию в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;

- за академическую неуспеваемость;

- за грубые и неоднократные нарушения правил Учебного центра.

3.16. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учебного центра во время их болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам. Обучающиеся, не освоившие учебную программу, могут быть отчислены из Учебного центра.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения или досрочно по основаниям, установленных в пункте 3.15. настоящего Положения.

4. Ответственность

4.1. Учебный центр не несет ответственность за организацию и осуществление обучения, его методическое обеспечение, в пределах функций, определенных настоящим Положением.

4.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенным настоящим Положением на Учебный центр задач и функций несет руководитель Учебного центра.

4.3. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

5. Порядок внесения изменений в Положение об Учебном центре, его реорганизации и ликвидации

5.1. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается Директором ООО «ЦАЛ» и утверждается его Приказом.

5.2. Структурное образовательное подразделение Учебный центр может быть реорганизован в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

5.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учебного центра принимается Директором ООО «ЦАЛ».

5.4. Учебный центр не может быть ликвидирован или реорганизован до окончания реализации образовательных программ. В случае ликвидации или реорганизации Учебного центра ООО «ЦАЛ» обязуется завершить обучение обучающихся в соответствии с договорами на предоставление образовательных программ.